



**СТАРАДАРОЖСКИ  
РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ**

**СТАРОДОРОЖСКИЙ  
РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАШЭННЕ**

**РЕШЕНИЕ**

*23 верасня 2018 г.* № 357  
г. Старыя Дорогі

г. Старые Дороги

О создании постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и во исполнения постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения» Стародорожский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения.
3. Постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – комиссия):
  - 3.1. обеспечить информирование населения о работе комиссии через средства массовой информации;
  - 3.2. проводить заседания не реже двух раз в месяц по адресу: г. Старые Дороги Минской области, ул. Пролетарская, 38 (1-ый этаж, актовый зал административного здания райисполкома).
  - 3.3. обеспечить рассмотрение поступивших обращений граждан (по возможности с их участием) в течение 30 дней с даты их поступления, путем вынесения соответствующего заключения;
  - 3.4. обеспечить тщательное и всестороннее рассмотрение каждого поданного обращения.
4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Стародорожского района, ежедневно информировать управление по труду, занятости и социальной защите Стародорожского районного исполнительного комитета о наличии вакансий.
5. Настоящее решение подлежит обнародованию (опубликованию) в газете «Навіны Старадарожчыны» и официальном интернет-сайте

Стародорожского районного исполнительного комитета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Стародорожского районного исполнительного комитета по направлению деятельности.

Председатель

Управляющий делами



Н.Н. Карпович

О.Н. Пархимович

УТВЕРЖДЕНО

решение  
Стародорожского районного  
исполнительного комитета

23.04.2018 № 357

Положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Стародорожским районным исполнительным комитетом настоящим Положением, решениями Стародорожского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и другими актами законодательства Республики Беларусь.

3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется райисполкомом.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.04.2015, 1/15728; 26.01.2018, 1/17499) (далее – Декрет), в том числе посредством:

организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;

оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;

организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);

формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров

Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат);

рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей\* о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления), представленных по форме согласно приложению, в соответствии с законодательством об административных процедурах;

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;

направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о направлении трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории;

запрашивать у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии; взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;

---

\*Для целей настоящего Положения под членам и семьи гражданина понимается супруг (супруга) родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, а также родители (усыновители, удочерители), дети, в том числе усыновленные, удочеренные, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки супруга (супруги).

взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;  
реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

7. Председателем комиссии, как правило, является председатель Стародорожского районного Совета депутатов.

Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;

планирует работу комиссии;

вносит предложения в Стародорожский районный исполнительный комитет о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;

ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений Стародорожского районного исполнительного комитета (по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), представители районных государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением Стародорожского районного исполнительного комитета, которым она создана.

## ГЛАВА 4 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председательствовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата и место проведения заседания;
- фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- председательствующий на заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;
- результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

## ГЛАВА 5 ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в Стародорожском районном исполнительном комитете 3 года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, на очередной квартал комиссией используется база данных.

17. После получения комиссией доступа к базе данных информация, содержащаяся в ней, направляется комиссией в течение двух рабочих дней в организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым

Приложение

к решению Стародорожского  
районного исполнительного  
комитета

23.04.2018 № 357

Состав постоянно действующей комиссия по  
координации работы по содействию занятости  
населения

Давыдов Дмитрий Михайлович Дубик Елена Анатольевна	председатель районного Совета депутатов, председатель комиссии; главный специалист управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, секретарь комиссии;
Члены комиссии Ильющеня Галина Сергеевна Сосинович Дмитрий Николаевич Быченя Олег Иванович Воложинский Станислав Иосифович Вилюха Анна Анатольевна Зык Наталья Сергеевна Жуковец Валентина Григорьевна Каранкевич Игорь Александрович Королько Светлана Анатольевна	заместитель председатель райисполкома; заместитель председатель райисполкома; начальник районного отдела внутренних дел райисполкома; начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома; начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома; начальник отдела организационно-кадровой работы райисполкома; начальник отдела образования, спорта и туризма райисполкома; начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома; начальник идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома; начальник финансового отдела райисполкома; начальник юридического отдела райисполкома; начальник отдела экономики райисполкома;
Прахоцкая Людмила Валериевна Санкевич Сергей Владимирович Цвирко Наталья Николаевна Богданович Татьяна Петровна	главный врач учреждения здравоохранения «Стародорожская центральная районная больница»;
Мороз Станислав Васильевич Сулимчик Елена Федоровна	председатель районного объединения организаций профсоюзов; заместитель начальника – начальник управления по работе с плательщиками по Стародорожскому району инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Слуцкому району; председатели сельских Советов

помещением, для определения лиц, оплачивающих услуги с возмещением затрат, к которым относятся плательщики жилищно-коммунальных услуг в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 571 «Об утверждении Положения о порядке расчетов и внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда, внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их структурных элементов» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.06.2014, 5/39034), а также проживающие совместно с ними граждане, сведения о которых содержатся в базе данных.

18. Сведения о лицах, оплачивающих услуги с возмещением затрат, направляются организациями, осуществляющими учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями, в комиссии не позднее 6-го числа последнего месяца каждого квартала.

19. После получения сведений о лицах, оплачивающих услуги с возмещением затрат, комиссии организуют с ними работу, в том числе рассматривают их заявления. По результатам данной работы формируется список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

20. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 1-го числа второго месяца каждого квартала направляется для утверждения в Стародорожский районный исполнительный комитет. Утвержденный список не позднее 8-го числа второго месяца каждого квартала направляется в организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

21. Комиссии не позднее 10-го числа второго месяца каждого квартала информируют граждан о включении их в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

22. По результатам работы комиссия представляет оператору базы данных информацию для корректировки базы данных.